

## 仕 様 書

1. 件名                    大阪中之島美術館 ワークステーションの購入
2. 規格・数量
  - (1) 「物品明細書」のとおり
  - (2) 「物品明細書」同等品欄に「×」と記したのものについては、指定品以外は認めない。
  - (3) 「物品明細書」別紙規格一覧で「1. 調達物品」に「(4) 付属品」を記しているものは、指定品及び基準品とともに調達し、設置時に取り付けること。
3. 納入場所            大阪市北区中之島4丁目 大阪中之島美術館
4. 納入期限            令和3年7月30日（金）
5. 納入・設置について
  - (1) 作業時間は平日9：00～17：30の間とする。
  - (2) 機器の納入・設置にかかる必要経費は全て受注者負担とする。
  - (3) 納入日程については発注者と協議の上決定すること。
  - (4) 機器及びソフトの仕様書と取扱説明書を機器及びソフトと併せて納入すること。
  - (5) 納入時に、施設やその設備等に損傷を与えないように十分注意すること。また、納入時に発生した廃棄物等は全て受注者が持ち帰り、適切に処分すること。
6. 作業完了について  
機器及びソフト、取扱説明書は、上記納入場所の2階資料閲覧室兼作業室に納入、開梱、組立、設置し、機器及びソフトが正常に動作することを確認できたことをもって、作業完了とする。
7. 特記事項
  - (1) 納入に際して、すべての機器を接続し、指定するソフトをインストールすること。また、機器及びソフトの使用方法について職員を対象とした説明会を実施すること。
  - (2) 保証  
納入後、通常の使用によりメーカー無料保証の期間内に異常が生じた場合は、速やかに無償で修理又は部品交換を行い復旧すること。
  - (3) 本仕様書に記載のない事項については、発注者と協議の上決定すること。
8. 担当  
地方独立行政法人大阪市博物館機構 大阪中之島美術館準備室  
住所：〒553-0005 大阪市福島区野田1丁目1-86  
大阪市中央卸売市場本場業務管理棟8階  
電話：06-6469-5194 ファックス：06-6469-5195